Numer zapytania	Z142/2065/1
Tytuł zapytania	RFQ Zapytanie na realizację Akcji Eventowych dla Anwim
Kupiec prowadzący:	Reda, Dariusz
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	ZIEMBA, Monika
Data złożenia:	2025-11-25 18:51:13
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2025-11-25 19:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2025-12-04 15:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2025-12-02 15:00:00

Załączniki	tak

Treść zapytania

Szanowni Państwo,

Zapraszam do udziału w postępowaniu zakupowym na realizację usług promocji eventowych w terenie.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usługi organizacji eventów promocyjnych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na rok 2026 z możliwością przedłużenia na dłuższy okres. Scenariusz eventu wygląda następująco:

Przygotowanie do eventu: Otwarcie stacji

1. Pakowanie i transport we wskazane miejsce. Rozstawienie stoiska
2. Organizacja i przebieg eventu. Obsługa.
3. Zakończenie eventu. Spakowanie i transport do magazynu.
4. Przechowywanie i konserwacja materiałów i wyposażenie stoiska eventowego

W zakres obowiązków Kontrahenta wchodzi także:

- wsparcie przedstawicieli handlowych na stoisku,

- chodzenie po terenie stoiska,

- rozdawanie materiałów reklamowych, zapraszanie na stoiska,

- współpraca z organizatorem w zakresie obsługi gości stoiska i odwiedzających,

- zapewnienie artykułów spożywczych na stoisku, tj soków, słonych i słodkich przekąsek, wody, napojów gorących w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

W związku koniecznością zapewnienia wysokiej jakości obsługi gości stoiska wymagana jest też wysoka komunikatywność, znajomość języka angielskiego na

poziomie B1.

Magazynowanie i konserwacja wyposażenia strefy eventowej

Kontrahent, z którym podpiszemy umowę będzie zobowiązany do magazynowania naszej strefy eventowej na swój koszt wraz z całym wyposażeniem. Kontrahent będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności elementów wyposażenia strefy eventowej na min 48h przed eventem, a następnie złożenie ich, spakowanie i transport do miejsca magazynowania.

W ramach obowiązków Kontrahenta jest też konserwacja elementów wyposażenia strefy eventowej, polegającej na ich naprawie, praniu, odświeżaniu czy konserwacji.

Zakres przykładowej strefy eventowej wraz z elementami konserwacji, napraw i czyszczenia zawiera arkusz wyceny w załączonym pliku RFQ Akcje Eventowe.

W jej skład wchodzą między innymi:

- namioty iglo oraz stelażowe

- balony pneumatyczne duże, chwiej reklamowy, - ścianki wystawiennicze

- trybunki, - leżaki, pufy, - pranie flag

- elementy typu koła fortuny

- gadżety, które jeżdzą na eventy

Ilość magazynowa: 23 europalety. Asortyment wyposażenia może się w ciągu trwania umowy zmieniać co do jakości, ilości jak i rodzaju. Prosimy o wycenę magazynowania materiałów per miesiąc. Dodatkowo w obowiązkach firmy będzie dbanie o wygląd (czystość, schludność) strefy eventowej.

Po każdym evencie strefa eventowa podlegać przeglądowi i w razie potrzeby powinna być czyszczona po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie zleceniodawcę. W trakcie trwania umowy ramowej może wystąpić kilka eventów w tym samym czasie w różnych lokalizacjach. Wykonawca umowy musi zapewnić w takiej sytuacji pełną obsługę logistyczną i organizacyjną każdego stoiska we wskazanych miejscach przez Zamawiającego.

Zakres usług obsługi eventowej:

- **Organizacja i realizacja eventu** (kreatywna oprawa, harmonogram, atrakcje)
- **Logistyka i koordynacja** (rozstawienie i złożenie stoiska, obsługa techniczna, transport)
- **Oprawa wizualna i branding** - materiały promocyjne, dekoracje, oznakowanie, kompletacja i rozstawienie na stoisku (niezbędne materiały zapewnia Zamawiający).
- **Obsługa gości** (współpraca z obsługą eventu, zakupy doraźne art. spożywczych,)
- **Raport i analiza po wydarzeniu** (frekwencja, efektywność, rekomendacje, dokumentowanie)

Wymagania:

- Doświadczenie w organizacji eventów promocyjnych dla firm z branży paliwowej najchętniej, branży FCMG minimum

- Referencje od minimum 3 klientów za okres ostatnich 2 lat
- Zapewnienie pełnej obsługi „end-to-end”
- Zgodność z obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa

Warunki współpracy:

- Termin realizacji zgodny z planem eventowym, punktualność i terminowość prac.
- Termin płatności min 30 dni.
- Dysponowanie zasobami do organizacji min 2 eventów równolegle w tym samym czasie w różnych lokalizacjach,
- Umowa ramowa na współprace z określeniem stabilnych warunków handlowych oraz jakości i terminowości realizacji prac pod rygorem kar umownych.

Kryteria oceny i wyboru ofert:

- Wycena usług – 60%
- Jakość oferty w tym warunki współpracy, magazynowania, zdolność obsługi min 2 stoisk eventowych w tym samym czasie w różnych lokalizacjach – 20%
- Doświadczenie w organizacji eventów branżowych – 10%
- Referencje od kluczowych Klientów – 10%

Sposób sporządzenia oferty

Celem złożenia ważnej oferty jest:

- złożenie w terminie Kwestionariusza Oferenta wraz z Wyceną – plik excel RFQ Akcje eventowe 2025 w formie elektronicznej

- przedstawienie wyceny poszczególnych usług w arkuszy wyceny wraz z wyceną przykładowego eventu w podanej lokalizacji,

- zamieszczenie referencji,

Składając ofertę prosimy o podanie wartości oferty z rubryki: „**Wycena przykładowego eventu plenerowego”.** Niemniej w zakresie wyceny oferty będzie brana wycena całościowa oferty. Jedynie dla celów ofertowania podajemy w rubryce Logintrade jeden z elementów oferty **tj. Wycena przykładowego eventu plenerowego”.**

Na wszelkie pytania będziemy odpowiadać w kolejności ich nadsyłania tylko i wyłącznie przez Platformę Zakupową Logintrade.

Życząc Państwu powodzenia, pozostaję,

Z poważaniem

Dariusz Reda

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	RFQ Akcje eventowe v02.xlsx
2.	RFQ Akcje eventowe Anwim 2025 v2.pdf

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Wycena przykładowego eventu plenerowego	Eve-25	1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.6	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Referencje	0.1	Nie	Zwyżkowy	Nie
3.	Doświadczenie	0.1	Nie	Zwyżkowy	Nie
4.	Jakość oferty	0.2	Nie	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Koszt transportu: po stronie dostawcy

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie